

代金支払依頼書

ご注意いただく点

株式会社 本間組 御中

依頼日 年 月 日

取引先コードがご不明の場合は弊社
依頼者または事務担当者にご確認下さい。

加入の場合は必ずご記入下さい。

①現金振込分

貴社より当社に対する現金分支払代金は下記口座へ振込下さい。
※振込手数料は支払代金から差し引いて下さい。

フリガナ		
金融機関名	銀行	支店
フリガナ		
口座名義		
預金種別		

いずれかご選択願います。発送の場合は発送先住所を
下欄にご記入下さい。なお、発送基準がご不明の場合は
弊社新潟本社経理部にご確認下さい。

②手形支払分

貴社より当社に対する手形支払代金は下記名義にて発行下さい。

手形名義	
------	--

- 手形は集金に伺います。
- 手形は下記の住所宛てに発送下さい。(旧新潟市外の場合)

住所	〒	
----	---	--

③領収書

- 現金分は振込をもって当該代金の受領と認め、別に領収書は発行致しません。
- 手形及び相殺分は領収書にて受領と認め、別に領収書は発行致しません。

④注文書送付先

貴社より当社に対する注文書は下記住所宛てに発送ください。

住所	〒	
----	---	--

注文書の送付先に関する問い合わせは、弊社新潟本
社資材部にご確認下さい。(TEL 025-229-8256)

取引先コード	
--------	--

※お問い合わせの際はこちらのコードをお申し付けください

建退共済番号	
--------	--

※建退共済制度に加入している場合のみ記入願います

〒	
住所	
社名	
代表者 役職・氏名	
電話	
F A X	

印

契約者印をご押印下さい。

領収印	
-----	--

領収書印をご押印下さい。

【お問い合わせ先】

株式会社 本間組
部署 経理部 経理課
TEL 025-229-8250

※記載事項に変更が生じた際は遅滞なく、改めて「代金支払依頼書」を
提出致します。

代金支払依頼書

株式会社 本間組 御中

依頼日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

①現金振込分

貴社より当社に対する現金分支払代金は下記口座へ振込下さい。
※振込手数料は支払代金から差し引いて下さい。

フリガナ			
金融機関名	銀行		支店
フリガナ			
口座名義			
預金種別	普通	当座	口座番号

②手形支払分

貴社より当社に対する手形分支払代金は下記名義にて発行下さい。

手形名義	
------	--

- 手形は集金に伺います。
- 手形は下記の住所宛てに発送下さい。(旧新潟市外の場合)

住所	〒
----	---

③領収書

- 現金分は振込をもって当該代金の受領と認め、別に領収書は発行致しません。
- 手形及び相殺分は領収書を発行し、右欄押印の領収印を使用致します。

④注文書送付先

貴社より当社に対する注文書は下記の住所宛てに発送ください。

住所	〒
----	---

取引先コード	※お問い合わせの際はこちらのコードをお申し付けください
--------	-----------------------------

建退共済番号	※建退共済制度に加入している場合のみ記入願います
--------	--------------------------

〒	住所 社名 代表者 役職・氏名 電話 F A X
住 所	
社 名	
代 表 者 役職・氏名	
電 話	
F A X	

印

領 収 印

--

【お問い合わせ先】

株式会社 本間組
部署 経理部 経理課
TEL 025-229-8250

※記載事項に変更が生じた際は遅滞なく、改めて「代金支払依頼書」を提出致します。