

弊社指定請求書(PDF版)について

～ 工事外注用 ～

(株)本間組 管理本部 経理部経理課

1. 記入について

通常はExcel版を使用して請求書を作成して頂きますが、Excelを使用できない等の事情がある場合には、PDF版を印刷して手書きで作成していただけるようお願いします。

請求書作成に際しましては、3ページ目の記入例をお読みになって、記入漏れがないようお願いいたします。

2. 様式の種類について

- ①. 「請求書（工事外注用）」・・・ 請負工事の請求にお使いください。
請負工事の請求には必ず弊社指定様式をお使いください。

3. 提出部数について

「請求書（工事外注用）」は、弊社へは3部提出してください。社印押印は1部のみお願いします。社印押印のない請求書は受付できませんのでご注意ください。

提出していただく際、請求書をホチキス止めされないようご協力お願いします。
また、印刷は白黒、カラーどちらでも受付しております。

4. 記入時の注意事項について

「取引先コード」は、貴社の住所・振込口座等の管理データを登録している重要なコードですので、記入漏れのないようご協力お願いします。

コードをご存知無い場合は、お手数ですが弊社各本支店管理部までお問合せください。

請 求 書 (工事外注用)

()

株式会社 本間組 御中

下記の通り請求致します。

工事名

工種

今回請求額 (税込)

円

担 当 部	工 事 事 務 所	現 場 長

住所、社名、代表者名、電話番号

〒

—

印

取引先コード

取 引 銀 行

□ 座 名

□ 座 番 号

注 文 番 号

区 分	税 抜 金 額	消 費 税 額	税 込 金 額
1. 契 約 額			
2. 変 更 後 契 約 額			
3. 総 出 来 高			
4. 前 回 迄 請 求 額			
5. 今 回 請 求 額			
6. 差 引 残 額			

記事

対象請求額 (税抜)

円

対象消費税額等

円

対象請求額 (税抜)

円

対象消費税額等

円

本間組使用欄

社 内 工 号



請求書 (工事外注用)

(2019年10月31日)

株式会社 本間組

下記の通り請求致

工事名を記入してください。

請求日を記入してください
弊社は毎月末締めです。
yyyy年mm月dd日の形式

工事名

〇〇ビル新築工事

工種名を記入してください。

工種

仮設工事

担 当 部 工 事 事 務 所 現場長

貴社の郵便番号、住所、社名、代表者名、電話番号を記入してください。

住所、社名、代表者名、電話番号

〒 999 - 9999

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇ビル 1F

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

012 - 345 - 6789

必ず8桁の貴社コードを記入してください。

取引先コード 10123456

振込口座を記入してください。

取 引 銀 行 〇〇銀行 〇〇支店

□ 座 名 〇〇〇〇

□ 座 番 号 普通 0123456

注文書記載の注文番号を記入してください。

今回請求額 (税込)

10,963,636 円

注 文 番 号

1080001

区 分	税 抜 金 額	消 費 税 額 等	税 込 金 額
1. 契 約 額	100,000,000	8,000,000	108,000,000
2. 変 更 後 契 約 額	110,000,000	9,000,000	119,000,000
3. 総 出 来 高 81.8%	90,000,000	7,363,636	97,363,636
4. 前 回 迄 請 求 額	80,000,000	6,400,000	86,400,000
5. 今 回 請 求 額	10,000,000	963,636	10,963,636
6. 差 引 残 額	20,000,000	1,636,364	21,636,364

記事

8% 対象請求額 (税抜) 1,818,182 円

8% 対象消費税額等 145,454 円

10% 対象請求額 (税抜) 8,181,818 円

10% 対象消費税額等 818,182 円

経過措置適用工事

消費税率毎に対象請求額(税抜)・対象消費税額等を記入してください。

(消費税率の引上げに伴う経過措置について)

契約日が2019年3月31日以前で、完成引渡し日が2019年10月1日以降の場合
2019年10月分以降の請求書には「経過措置適用工事」と記載します。

社 内 工 事