

外注稟議番号	
(決裁・承認)	

見 積 書

株式会社本間組 御 中

貴社提示の見積条件書によりお見積申し上げます。

年 月 日

見 積 金 額

見積金額は消費税額を含んでおりません。

見積金額のうち

労 務 費	¥0
上記労務費に対する 法定福利費	¥0
安全対策費	¥0

(法定福利費の算出式記載欄)

住 所

社 名



担当者 ()

担当者連絡先 電話番号又はメールアドレス ()

建設キャリアアップシステム等・社会保険加入状況 ※該当欄にチェックを入れて下さい。

1. 建設キャリアアップシステム登録済	☐ 事業者ID: ○○○○○○○○○○○○○○○○
2. グリーンサイト登録済	☐

※上記1、2どちらも未登録の場合は、以下が必要になります。

- ①健康保険料・厚生年金保険料の納入告知額・領収済額通知書(写し)
- ②労働保険概算・確定保険料申告書【継続事業】(様式第6号)(写し)

健康保険	☐ 加入	☐ 未加入	☐ 適用除外
厚生年金保険	☐ 加入	☐ 未加入	☐ 適用除外
雇用保険	☐ 加入	☐ 未加入	☐ 適用除外

健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用除外の場合はその理由

提出にあたっての注意事項

- 当社提示の見積条件書に基づき見積書を作成して下さい。
- 見積内訳書を必ず添付して下さい。(貴社様式可)
- 見積書鑑(当書面)に法定福利費の算出根拠を明示して下さい。
- 見積単価は可能な限り材料と手間を分けて下さい。
- 主要機器についてはメーカー名、仕様、能力を記入して下さい。
- 変更見積の場合は、変更項目及び変更増減額のみ記入して下さい。
- 見積条件書は確認・署名・捺印後、原本を作業所長に返却し、控を保管して下さい。
- 部分は、記入不要です。

工 事 名 :

工 事 場 所 :

工 種 ・ 工 事 内 容 :

工 期 : 年 月 日 ~ 年 月 日

締 日 ・ 支 払 日 : 毎月末日締・翌月末日支払(出来高の100%支払)

支 払 方 法 : 現金 : % でんさい(手形) % (サイト 日)

そ の 他 条 件 :

内訳記載例

2023.1(現業統一様式)