

2025 年 9 月 吉日

各 位

株式会社 本間組

電子請求書システム「Digital Billder」導入のご案内

拝啓 貴社益々ご盛栄のこととお喜び申し上げます。また、平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度弊社では 2025 年 10 月末日締（11 月末日支払）の請求書より、電子請求書システム「Digital Billder」を導入して、請求書の電子受領を開始いたします。

本サービスの利用開始後は、弊社宛の請求書の送付方法が「郵送」から「Digital Billder へアップロード」する方法に変更となります。発送料の節約となり、「Digital Billder」への利用料の負担や事前登録の手続きも不要です。アップロードの方法につきましては、下記を参考にご確認ください。

また、電子請求書化に伴い当社指定請求書様式も変更となりますので、併せてご確認ください。皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

敬具

記

1. Digital Billder へのアップロード要領

アップロードには取引先コードが必要です。取引先コードは案内状の左上をご確認ください。

当社ホームページ (<https://www.honmagumi.co.jp/>) の最下部にあります、

協力会社の皆様へ

のページより、請求書発行リンクからログインいただけます。

*請求書発行リンクにつきましては、2025 年 10 月 20 日(月)よりご使用できます。

【ステップ 1：提出先企業】

請求書発行リンクよりログイン

提出先企業が「株式会社本間組」となっていることをご確認ください。

【ステップ2：部門の選択】

請求書提出先は、弊社の場合は該当部署及び支店をご選択ください。

提出先企業
株式会社本間組

2 工事名選択

3 アップロード

4 項目の入力

5 確認

6 提出完了

工事名、工事コード、提出先部門などを以下からお選びください

名称

工事タグ

建築 購買 土木 営業所 その他部門 《タグなし》

支店

支店名を入力して検索し選択

〇 秘書室
〇 法務・監査室
〇 人事部
〇 総務部
〇 安全品質環境部
〇 経理部
〇 本社購買部
〇 経営企画部
〇 営業管理部
〇 新潟営業所
〇 村上営業所
〇 下越営業所
〇 東海営業所
〇 三条営業所
〇 中越営業所
〇 魚沼営業所
〇 上越営業所
〇 土木事業本部
〇 本社土木部・工事
〇 新潟工事業務所・東港作業所・総合工事業務所
〇 技術部
〇 技術開発研究室
〇 土木企画部
〇 船舶機械・機電部
〇 土木管理部
〇 土木営業部
〇 建築事業本部

「工事タグ」や「支店」を選択していただくことで、表示の絞り込みが可能です。（同時・複数使用も可能）

工事タグ

建築 購買 土木 営業所 **その他部門** 《タグなし》

支店

東京支店 × 関西支店 ×

〇 東京本社
〇 エンジニアリング本部
〇 東京その他部門
〇 関西その他部門

【ステップ3：アップロード】

請求書ファイル（PDF）をドラッグ＆ドロップ等で投稿してください。

投稿完了後、アップロードをクリックしてください。

提出先企業
株式会社本間組

工事名選択
本社土木部・工事

3 アップロード

4 項目の入力

5 確認

6 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

2023253003.pdf

アップロードされたファイルが表示されます。（投稿完了後）

ファイルを削除

戻る アップロード

※ご注意※

お使いのパソコンの仕様及びインターネット環境によってアップロードの反映までにお時間が掛かる場合がございます。

各項目箇所を入力をお願いいたします。

本社土木部・工事

☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
☐ 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2025 年 月 日

請求金額(税込)*

発行元企業名*

正式名称でご記入ください。
○ 個人例「株式会社アカリ工務店」
× 悪い例「アカリ工務店」「他、アカリ工務店」

発行者氏名*

氏 名

メールアドレス*

電話番号

連絡請求書発行事業番*

発行事業番の種類 ☒ 企業 ☐ その他 ☐ なし
連絡請求書発行事業番の登録番号を入力してください(-ハイフンは不要)
〒 1234567890123
事業者名：富士産業株式会社

請求書種別*

取引先コード

検索結果

注文番号等類*

添付資料(10個、20MBまで)
増設費など添付資料がなければ追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

内容を確認いただき、よろしければ送信してください。

提出先企業
株式会社本間組
工事名選択
本社土木部・工事
アップロード
項目の入力
5 確認
6 提出完了

☐ 利用規約に同意して送信する

【ステップ6：提出完了】

送信が完了しました

別の工事で請求書を提出 同じ工事で請求書を提出

- ・ 請求書1件につき、1ファイル（PDF）のアップロードです。
- ・ 請求書が複数ある場合は、お手数ですが同様の操作をお願いいたします。
 - 提出部署が同じ場合 → 「同じ工事で請求書を提出」をクリック
 - 提出部署が違う場合 → 「別の工事で請求書を提出」をクリック

また下のリンクでも操作要領のご確認が可能です。

【発行側企業様向け資料（デジタルビルダー）】

<https://www.lp.digitalbuilder.com/documents-invoice-issuer>

2. 当社指定請求書様式について

電子請求書化に伴い、当社指定請求書様式が変更となります。

つきましては、2025年10月末日締（11月末日支払）の請求書から変更をお願いいたします。

また、【一般】請求書については、適格請求書の要件を満たしている場合のみ、貴社様式でのご提出も可能です。

＊当社指定請求書新様式は2025年10月20日（月）より当社ホームページに掲載いたします。

※お問い合わせ先について

● 燈 株式会社

電話番号：050-5369-9290

<https://forms.gle/qL9wrWPiZURoejpbA>

※受付時間 10:00～12:00 13:00～19:00（土日祝日、年末年始を除く）

● 株式会社 本間組（本支店・部門及び一般・外注請求書問わず）

土木事業本部 管理部 電話番号：025-229-8418

建築事業本部 管理部 電話番号：025-229-8330

以 上